مدرسة وستمينستر
THE WESTMINSTER SCHOOL

مدرسة وستمينستر – دبي
خطة وسياسة التعلم عن بعد
2020

المحتوى

- نظرة عامة لخطة التعلم عن بعد (3)
- الأهداف (3)
- المنهاج (4 -3)
- مسؤوليات القادة (4)
- مسؤولية المعلم (5 -4)
- مسؤولية المعلم المتخصص(6-5)
- العلامات والتعليقات (7)
- الحضور (7)
- الأمن الإلكتروني والحماية (7)
- مسؤولية أولياء الأمور (8)
- مسؤولية الطلاب (9-8)
- جهات االإتصال المهمة (9)
- إدارة السلوك عند التعلم عبر الإنترنت (10-11)

نظرة عامة على خطة التعلم عن بعد

الغرض من هذه الوثيقة هو تحديد النهج والإجراءات التي وضعتها مدرسة وستمنستر لتقديم تعليم فعال من خلال خطة التعلم عن بعد. نحن ملتزمون بتقديم تعليم عالي الجودة والوفاء بمهامنا للمتعلمين. نحن لم ولن نتهاون في إيجاد وسائل فعالة للقيام بذلك في ظل الظروف الحالية التي تتطلب إغلاق الحرم المدرسي بالكامل. في مثل هذه الظروف ، التزامنا هو توفير وسائل بديلة للتعليم في شكل خطة التعلم عن بعد. التي سيحصل عليها الطلاب ، عندما يكون الطلاب غير قادرين على الذهاب إلى المدرسة جسديًا بسبب إغلاق الحرم االمدرسي. كما يمكن لمعلمينا تقديم تعليمات قوية تتيح للطلاب تلبية المعايير المتوقعة في بيئة عبر الإنترنت. الهدف هو أن نخلق لدى المتعلمين الإلهام والشغف والدافع للوصول إلى أهدافهم التعليمية.

نجاح التعلم عن بعد يتطلب تعاون بين المعلم والطالب وولي الأمر . أولاً ، سيلتزم مدرسونا المتفانون بالتخطيط الدقيق والحفاظ على التواجد عبر الإنترنت وتقديم ملاحظات منتظمة. كما يتطلب من طلابنا أن يكون لديهم الحافز واستمرارية التواجد والمشاركة في كل جلسة والعمل المستمر عبر الإنترنت. وأخيرًا ، نحتاج من أولياء الأمور إلى دعم هذا النمط البديل من التعليم في البيئة المنزلية. كما اننا سنستمر و نحرص دائما على الاهتمام بالرفاهية الاجتماعية والعاطفية للطلاب.

وبالرغم من هذه الأوقات الصعبة إلا إن هذه الظروف أيضًا توفر فرص لاستكشاف طرق التعلم المبتكرة لطلابنا. تم تجهيز المتعلمين لدينا وموظفينا على استخدام برنامج ميكروسوفت تيمس، لدعم المتعلمين التي تسمح لهم بالمرونة في تعلمهم. االتحتية وسنعمل بلا كلل لضمان وجود الاستمرارية ودعم لمجتمعنا.

الأهداف :

- الغرض من هذه السياسة هو ضمان اتساق النهج في التعلم. يُتوقع من المعلمين تقديم تعليمات ودروس عالية الجودة عبر منصات الإنترنت.
- ينبغي أن يتيح استخدام التكنولوجيا الحالية للطلاب التعلم في المنزل وأولياء الأمور للدعم بالتعاون مع المعلمين.
- توفير إرشادات حول كيفية تقديم دروس عالية الجودة وضمان الاتساق
- شرح طريقة تقديم الدروس عبر الإنترنت من خلال التكنولوجيا والمنصات
- حدد التوقعات للموظفين والطلاب وأولياء الأمور في حالة عدم تمكن الطلاب من الذهاب إلى المدرسة
- غرس الثقة في توفير التعلم عبر الإنترنت.
- لضمان استمرارية التعلم لطلابنا

المنهاج:

للتأكد من أن جودة التعلم والتعليم تتماشى مع الدروس العادية ، يجب أن يكون واضحًا ما يلي: •

- يتم تحميل خطط التعلم عن بعد المفصلة على موقع المدرسة كل يوم خميس
- سوف يدرس كل فصل نفس الدروس كل أسبوع (ساعات مخفضة خلال شهر رمضان).
- جداول زمنية حسب المعتاد ويمكن رؤيتها على my Learning. *
- التعلم جديد ويظهر التقدم في تعلم كل طفل.
- بالإضافة إلى ذلك ، ستواصل مجموعات سنوات الامتحان أيضًا مراجعة ودمج وجمع الأدلة على ما تعلموه.
- يضمن أن المعلم يمكن الاتصال به من خلال المنصات عبر الإنترنت أو البريد الإلكتروني.
- سيتم الاتصال في الوقت المناسب (في غضون 48 ساعة).
- أهداف التعلم مشتركة بشكل واضح.
- توقعات الوقت تتبع هيكل الجدول الزمني.
- سيتم دمج مقاطع الفيديو التعليمية المباشرة حسب الاقتضاء
- دروس المعلم المتخصص - بما في ذلك العربية والإسلامية ستكون مماثلة لهيكل التخطيط العادي.
- مادة التربية البدنية لتوفير الأنشطة البدنية المقترحة لا تعتمد بالضرورة على الموضوعات الحالية.
- سيتضمن التعلم جلسات تعاون عبر الإنترنت لمجموعة صغيرة ، وجلسات دراسية مباشرة عبر الإنترنت
- ستكون Phoenix Classroom و Microsoft Teams منصات التعلم الرئيسية المستخدمة. سيتم استخدام تطبيقات الطرف الثالث الأخرى للتعلم التكميلي بنفس الطريقة التي يتم استخدامها خلال وقت المدرسة العادي.

مسؤولية القادة:

أولاً وقبل كل شيء ، وضع قادة مدرسة وستمنستر النموذج المتوقع لكل عضو في مجتمع التعلم لدينا. يعد الدعم اليومي للمشرفين ، والتواجد عبر الإنترنت والاستجابة أمرًا ضروريًا.

االأدوار والمسؤوليات:

توضح القائمة أدناه بعض الالتزامات التي من المتوقع أن تتخذها القيادة ، ولكنها ليست شاملة.
دور القادة هو الارتقاء إلى أي مناسبة أو حاجة من مجتمع التعلم لدينا

- تطوير ورصد وتعديل خطط التقسيم للتعلم عن بعد
- .مشاركة RLP مع مجتمع الطلاب وأولياء الأمور من خلال موقع المدرسة والبريد الإلكتروني.
- التواصل مع أعضاء هيئة التدريس / الموظفين على أساس يومي وللآباء على أساس أسبوعي.
- دعم هيئة التدريس / الموظفين وأولياء الأمور في الاستفادة من.RLP
- ضمان التنفيذ الفعال لـ.RLP
- مراقبة حضور الموظفين والطلاب من خلال دعم الفريق الرعوي والعمل على الغياب المنتظم لضمان مشاركة الموظفين والطلاب في توقعات التعلم عن بعد.
- الدعم في أي مشاكل فنية قد تنشأ مع المنصات عبر الإنترنت المستخدمة من خلال فريق دعم تكنولوجيا المعلومات لدينا.
- الرد على رسائل البريد الإلكتروني بما يتوافق مع معاييرنا التي لا تزيد عن 24 ساعة.
- نشر استبيان الطالب وأولياء الأمور وتحليل النتائج لإجراء التغييرات اللازمة على البرنامج.
- الاستمرار في عقد اجتماعات مجدولة بانتظام تقريبًا ، أي مستوى الصف والقسم واجتماعات أعضاء هيئة التدريس الكاملة.
- حضور اجتماعات القيادة العليا الافتراضية ، والاجتماعات الأخرى المجدولة بانتظام.
- مراجعة ملفات القبول الجديدة كما تم نشرها وإعادتها للقبول في مدة لا تزيد عن 24 ساعة

مسؤولية المعلم :

من المتوقع أن يحافظ معلمو مدرسة وستمينستر على توقعات المدرسة العالية من الاحتراف والسلوك. ونتيجة لذلك ، حددنا التوقعات على مستوى المدرسة للمعلمين أدناه. هناك أيضًا إرشادات محددة أدناه.

- الاستمرار في الحفاظ على سلامة ورفاهية الطلاب في صميم عملهم.
- فهم أن هذا وقت صعب للآباء وهم هنا لدعم الطلاب والأسر.
- الاستمرار في تقديم تعليم متميز في سياق التعلم عن بعد.
- تقديم مجموعة متنوعة من الأنشطة القائمة على الشاشة وغير الشاشة اليومية.
- مناقشة ومراقبة السلامة على الإنترنت بانتظام مع طلابهم.
- تأكد من أن أي "جلسة مباشرة" تضم 3 مشاركين على الأقل (بما في ذلك المعلم).
- كن حذرًا عند مشاركة شاشتك أثناء الدروس عبر الإنترنت تأكد من إغلاق جميع المستندات ومواقع الويب والبرامج غير ذات الصلة مثل Outlook عند مشاركة شاشتك
- تسجيل وتخزين جميع الجلسات الحية بحيث يمكن مراجعتها عند الضرورة.
- مناقشة مخاوف الرفاه مع طلابهم وتقديم الدعم من قسم الرفاهية.
- لا تستخدم الحسابات الشخصية للتواصل مع الطلاب والأسر. .
- حدد توقعات للسلوك عبر الإنترنت كما لو كنت تحدد توقعات الفصل الدراسي.
- الإبلاغ عن أي سلوك مشبوه على الإنترنت.
- رصد ودراسة احتياجات طلاب العزم والطلاب الضعفاء الآخرين

- ضع في اعتبارك ما يحيط بك ، وتأكد من أنه لا يمكن تحديد منزلك والمواد الشخصية في الخلفية عند إجراء جلسات مباشرة أو فيديو.
- ارتدي ملابس احترافية تعامل مع الدروس عبر الإنترنت تمامًا مثل إلقاء درس في الفصل الدراسي والحفاظ على صورة احترافية.
- اتبع الجدول الدراسي اليومي الحالي.
- في حالة مرض المعلم ، يجب على المعلم اتباع نفس بروتوكول الإبلاغ عن الغياب.
- كن متاحًا للطلاب والزملاء وأولياء الأمور خلال ساعات العمل العادية (7:50 صباحًا - 1:50 مساءً) ، من الأحد إلى الخميس ومن 9 صباحًا إلى 2 مساءً خلال شهر رمضان.

مسؤولية المعلم المتخصص:

- **التربية البدنية:** تطوير مجموعة من التمارين والأنشطة البدنية للطلاب ومشاركتها مع معلمي الفصول الدراسية والأسر.
- **التربية الفنية:** البقاء على دراية بالموارد والأدوات التي قد لا تمتلكها العائلات في منازلهم ، وتطوير مجموعة من المشاريع والأنشطة للطلاب ومشاركتها مع معلمي الفصول الدراسية والأسر.
- **الموسيقى:** البقاء على دراية بالأدوات أو الموارد التي قد لا تمتلكها العائلات في منازلهم ، وتطوير مجموعة من الأنشطة للطلاب ومشاركتها مع معلمي الفصل الدراسي والعائلات.
- **الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات**: مع مراعاة التقنيات التي يمكن للطلاب الوصول إليها في المنزل ، وتطوير الأنشطة التي تثبت فهمهم. التعاون مع معلمي الفصول الدراسية حول كيفية دمج المحتوى في مشاريع وتجارب الفصل الدراسي.
- **اللغات الأجنبية الحديثة:** الاستفادة من التقنيات التي تسمح بتقييم أنشطة التحدث والاستماع.
- **اللغة العربية:** التعاون مع الزملاء في تصميم خطة التعلم عن بعد وفقًا لخطط المدرسة والشعبة، تطوير خبرات تعليمية عالية ،الجودة ، التواصل مع الطلاب وأولياء الأمور وتقديم التعليقات المناسبة ، إعداد خطة التعلم الأسبوعي والواجبات المنزلية وفقا لما تم الإتفاق عليه.
- **التربية الإسلامية:** التعاون مع الزملاء في تصميم خطة التعلم عن بعد وفقًا لخطط المدرسة والشعبة، تطوير خبرات تعليمية عالية ،الجودة ، التواصل مع الطلاب وأولياء الأمور وتقديم التعليقات المناسبة ، إعداد خطة التعلم الأسبوعي والواجبات المنزلية وفقا لما تم الإتفاق عليه.
- **قادة الابتكار:** التواصل بانتظام مع المعلمين المعينين لدعم التخطيط ، وتسهيل فرص التعلم ، والدروس وإنشاء أدوات التقييم ، التعاون مع القادة ا لتطوير وتحديث RLP، تزويد المعلمين داخل أقسامك بروابط مفيدة ، على سبيل المثال "كيفية مقاطع الفيديو" والتطبيقات أو الاستراتيجيات البديلة.
- **معلمو ذوي الإحتياجات الخاصة**: الحفاظ على التواصل 1: 1 مع الطلاب المعينين، يجب على المعلم التواصل بانتظام مع معلمي المادة أو الفصل الدراسي الذين يقومون بتدريس الطلاب على عدد الحالات، التأكد من إضافة جميع المعلمين كمتعاونين على كل منصة تعليمية ، سيساعد المدرسون المدرس أو مدرس الفصل الدراسي على تمييز الدروس والأنشطة للطلاب ، سيتواصل المعلم بانتظام مع الطلاب أو أولياء الأمور لضمان نجاحهم في التعلم عن بعد، سيقدم المعلمون أنشطة تعليمية تكميلية للطلاب .
- **مساعدو دعم التعلم:** التواصل بانتظام مع معلمي الفصل الدراسي لتحديد الطرق التي يمكنك من خلالها دعم الطلاب والمساهمة في التخطيط والتعليم ، رصد تعلم الطلاب وتقديم التغذية الراجعة للطلاب ، حسب طلب المعلمين والفرق التي تدعمها.
- **أمناء المكتبات:** التواصل بانتظام مع رئيس المادة وقادة المرحلة الرئيسية لدعم التخطيط وتيسير فرص التعلم والدروس وتحديث وتطوير خطة التعلم عن بعد .
- **المساعدون التربويون / المعامل:** التواصل بانتظام مع معلمي الفصل الدراسي لتحديد طرق دعم الطلاب والمساهمة في التخطيط والتعليم، رصد تعلم الطلاب وتقديم التغذية الراجعة للطلاب ، حسب طلب المعلمين والفرق.

تذكر:

الانتقال إلى التعلم عن بعد ليس سهلاً و سيحتاج المعلمون إلى التفكير بشكل مختلف حول كيفية التواصل وإعطاء التعليمات وتقديم التعليقات ؛ كيفية تصميم الدروس والمهام ؛ وكيفية ضمان استمرار الطلاب في التعاون والتواصل مع الآخرين. تهدف النقاط الواردة أدناه إلى مساعدة المعلمين في جميع الأقسام على التفكير في التحديات التي سيواجهونها في التحول إلى التعلم عن بعد .

1- **ثقافة التودد والتعاطف:** قد يكون الطلاب متوترين أو قلقين. قبل البدء في المناهج الدراسية ، خصص بعض الوقت لتقييم الرفاهية العقلية والبدنية والعاطفية للطلاب. كيف حالهم؟ كيف حال عائلاتهم؟

2- **تقييم أوضاع الطلاب عند التعلم عن بعد** : في حين أن معظم الطلاب لديهم شبكة إنترنت جيدة والأجهزة الضرورية التي تساعدهم في منظومة التعلم عن بعد ، هناك الكثير من الطلاب لا يملكون نفس هذه الإمكانيات . يجب أن يتذكر المعلمون أن ظروف كل أسرة مختلفة ويجب عليهم تجنب الافتراضات حول القيود التي يواجهها الطلاب. اطلب من الطلاب و / أو والديهم تأكيد موقعهم (ربما ليس الإمارات) و إذا كان الوصول عبر الإنترنت سهلا أم لا ؛ وما هي الأجهزة التي يمتلكها الطالب. افتح حوارًا مع العائلات وتجنب الافتراضات بأن ظروف جميع الطلاب متشابهة.

3- **البساطة وسهولة الوصول للهدف:** تقوم مدرسة وستمينستر بتطبيق خطة التعلم عن بعد .و سيكون أحد التحديات التي تواجه المعلمين هو كيفية تبسيط المحتوى ورفع مستوى التعلم الأساسي للطلاب. وبعبارة أخرى ، يحتاج المعلمون إلى تبني منظور أقل ، بما في ذلك تسريع الدروس والواجبات. قد يكون من الصعب أيضًا معرفة المدة التي قد يستغرقها إغلاق المدرسة بالضبط ، مما يجعل التخطيط على المدى الطويل صعبًا.

4- **مصممو الخبرة وميسري التعلم**: في التحول إلى التعلم عن بعد ، من المهم بشكل خاص للمعلمين أن يفكروا في أنفسهم كمصممين للتجارب والميسرين للتعلم (على عكس موزعي المعرفة).يضع التعلم عن بعد أهمية على قدرة المعلم على التفكير بشكل أعمق في كيفية تقديم المحتوى وخبرات التصميم وتدريب الطلاب بتعليقات مدروسة ومحددة. يحتاج المعلمون إلى تهيئة الظروف التي يكون فيها لدى الطلاب إحساس واضح بالهدف والفرص للتعبير عن أنفسهم والخبرات التي تسمح لهم بالعمل نحو الإتقان. سيساعد هذا الطلاب على الحفاظ على التحفيز والمشاركة في التعلم ، حتى عندما لا يكونون في المدرسة جسديًا.

5- **التفكير بطريقة مختلفة للتقييم:** يعد التقييم أحد أكثر التعديلات صعوبة للمعلمين أثناء التعلم عن بعد. يجب أن ينظر إلى التعلم عن بعد على أنه فرصة للطلاب ، سواء بشكل فردي أو تعاوني ، لإكمال مهام الكتابة ، وتصميم الرسوم البيانية ، وتقديم عروض فيديو ، أو تقييمات شفوية كاملة عبر دردشة الفيديو. يتم تشجيع المعلمين على التفكير بشكل مختلف في الهدف النهائي للأداء بدلاً من فرض طريقة تقييم تقليدية لا تناسب التعلم عن بعد. إن التفكير بشكل مختلف في التقييم سيؤثر بشكل إيجابي على تجربة الطلاب ، وسيستفيد من نقاط قوة التعلم عن بعد ، ويمنع الإحباط من جانب المعلم عندما لا تعمل الطرق التقليدية.

وضع العلامات والتعليقات :

- يجب أن يكون هناك مجموعة من الأنشطة للطلاب ، وذلك باستخدام مزيج من الردود الفورية والمكتوبة.
- ستحدد كل مرحلة دراسية توقعات التوازن بين الأنشطة عبر الإنترنت ونسخ أنشطة الكتاب لتحقيق التوازن بين وقت الشاشة.
- يجب تقديم الملاحظات حول العمل المكتمل في نهاية يوم العمل التالي. يجب أن يكون هذا خليطًا من إستجابة صوتية أو رد كتابي.
- بعض المهام ستكون مشروعات تتطلب تغذية راجعة في نهاية الأسبوع .
- في حالة تخصيص المعلمين للمشاريع والدورات الدراسية ، قد يُطلب من الطلاب إرسال العمل إلى المعلم مباشرةً والذي بدوره سيقدم ملاحظاته والخطوات التالية.
- يمكن توفير مخططات وضع العلامات ونماذج التقييم والإجابات للسماح بالتقييم الذاتي وفرص التفكير.
- يجب إجراء تقييم تكويني رسمي لكل طفل على الأقل كل أسبوعين. يجب تسجيل العلامات من هذا التقييم بالطريقة العادية.

سياسة الحضور:

- يقوم ولي الأمر بإرسال بريد الكتروني في الحالات التالية: إذا كان طفلهم مريضًا أو غائبًا عن التعلم وفقًا لسياسة المدرسة العادية.
- من أجل الحصول على علامة حضور يجب أن يكون هناك دليل على إكمال العمل عبر الإنترنت. يمكن أن يكون هذا من خلال الانضمام إلى نشاط فصل دراسي بعيد ، أو إرسال عمل إلى معلم أو اتصال من أحد الوالدين يؤكد حدوث التعلم.
- يجب أن تكون نسبة حضور الطلاب لا تقل عن 96٪ في جميع الأوقات.

الأمن الإلكتروني والحماية :

- فصل التعلم الإلكتروني هو فصل رسمي يخضع للوائح وقوانين الفصول الدراسية وجهاً لوجه في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- يخضع فصل التعلم الإلكتروني لقانون الجرائم الإلكترونية في الحكومة الاتحادية رقم (12) لسنة 2016 بشأن استخدام الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي.
- كن عقلانيا أثناء التواصل. أعد قراءة نصك المكتوب قبل النشر أو البريد الإلكتروني. في كثير من عالم الشركات ، تعد الكتابة بأحرف كبيرة صراخًا ، وبالتالي ، فهي غير مقبولة في أي اتصال عبر الإنترنت ، ولا تعد كتابة الرسائل النصية.
- إذا كان الموظفون في جلسات مباشرة في المنزل ، فتأكد من أنهم قاموا بفحص الخلفية أو عدم وضوح الخلفية بحيث لا يمكن تحديد مكان إقامتهم وعدم وجود مواد شخصية / غير مهنية في الخلفية مثل الأوراق ذات العناوين والصور الشخصية وما إلى ذلك. لا ينبغي أن تتم في غرفة النوم.
- التحرش والسلوك العدواني. بيئة التعلم عبر الإنترنت ليست مكانًا لمضايقة الآخرين أو تهديدهم أو إحراجهم. لن يتم التسامح مع التعليقات التي يمكن اعتبارها مسيئة أو جنسية أو بدوافع عنصرية.
- مواد هجومية. لا يجوز للطلاب نشر أو نقل أو الترويج أو توزيع محتوى مسيء عنصريًا أو دينيًا أو عرقيًا أو ضار أو مسيء أو مبتذل أو جنسي صريح أو يحتمل أن يكون مسيئًا.
- **في حال كنت تشعر بالتهديد بسبب شيء أو تصرفات شخص ما ، فعليك إبلاغ الشخص البالغ الذي يمكن أن يكون معلمك / مستشارك أو DSL على الفور. يتم ذكر البريد الإلكتروني ورقم الاتصال في قائمة جهات الاتصال الهامة.**

مسؤولية أولياء الأمور:

مع الانتقال إلى التعلم عن بعد ، سيتطلب من ولي الأمر التعاون مع المعلمين ، وإلى التفكير بشكل مختلف حول كيفية دعم أطفالهم وكيفية خلق روتين بدوره يسمح لأطفالهم بالنجاح ؛ وكيفية مراقبة ودعم تعلم أطفالهم. سيزدهر بعض الطلاب مع التعلم عن بعد ، بينما قد يجد البعض الآخر صعوبة في ذلك لأن هذه طريقة جديدة للوصول إلى المناهج الدراسية. تهدف الإرشادات الواردة أدناه إلى مساعدة الآباء على التفكير فيما يمكنهم القيام به لمساعدة أطفالهم على تحقيق النجاح في بيئة التعلم عن بعد .

- يجب على الآباء دعم أهداف المدرسة وغايات التعلم عبر الإنترنت من خلال تشجيع المشاركة
- يجب مراعاة عمر الطفل - يجب تعديل بيئة التعلم في المنزل لتناسب احتياجاتهم التعليمية.
- يجب تزويد الأطفال ببيئة مواتية للتعلم (الوصول إلى التكنولوجيا ، مكان آمن وهادئ خلال النهار).
- التفهم بأن هذا الوقت صعب للطلاب أيضًا.
- قم بإعداد اجتماع عائلي لمناقشة القواعد والأجهزة والاحتياجات.
- الحفاظ على روتين في المنزل لطفلهم ، وتحقيق التوازن بين التعلم والرفاهية البدنية والعقلية.
- عدم ترك طفلك بدون إشراف.
- دعم التعلم عن بعد لأطفالهم قدر الإمكان.
- راقب ، قدر الإمكان ، نشاط أطفالك عبر الإنترنت: العمل عبر الإنترنت ، والألعاب ، والوقت الذي يقضونه...
- تأكد من أن طفلك لديه الكثير من الوقت خارج الخط الإنترنت كل يوم بما في ذلك في المساء قبل وقت النوم (لا توجد شاشات في غرفة النوم).
- استخدم خط مساعدة TWS (helpline_tws@gemsedu.com) لضمان التواصل البناء.
- اتصل بمعلم الصف أو قسم الرفاهية للأسئلة أو الدعم الإضافي.
- تذكر أن كل شيء لا يجب أن يكون كاملاً ، نحن نتفهم أن هذا صعب.
- تذكر رفاهيتهم وحاول ممارسة التراحم الذاتي.
- تشجيع النشاط البدني و / أو ممارسة الرياضة.
- احذر من التوتر أو القلق. يتحتم على الآباء مساعدة أطفالهم على إدارة القلق ومجموعة من المشاعر التي قد يواجهونها.
- حافظ على التواصل الاجتماعي للأطفال ، ولكن ضع قواعد حول استخدام وسائل التواصل الاجتماعي ، وساعد الأطفال على الحفاظ على الاتصال بالأصدقاء ورؤيتهم شخصيًا عندما تسمح الظروف بذلك .

مسؤولية الطلاب :

- أبذل قصارى جهدي لمواصلة التعلم من منزلي.
- أنا في أمان من خلال اتباع إرشادات معلمي.
- أستخدم محرك بحث آمن.
- خلال وقت التدريس عبر الإنترنت ، أظل أركز على عملي ولا ألعب في نفس الوقت.
- أظل لطيفًا ومهذبًا عبر الإنترنت ، ولن أضايق أو أحرج أو أشارك الصور أو الشائعات أو المتنمرين الآخرين.
- أقوم بإنشاء عملي الخاص بكلماتي الخاصة ، ولا أنسخ من الإنترنت.
- أحترم قرارات أسرتي بشأن ما يُسمح لي بمشاهدته أو تشغيله أو الاستماع إليه ومتى.
- سأخبر والدي ومعلمتي إذا وجدت أي شيء على الإنترنت يجعلني أشعر بعدم الارتياح أو الحزن أو عدم الأمان.
- سأخبر والدي ومعلمتي إذا كنت ضحية أو أشهد على أي تسلط عبر الإنترنت.
- أنا مدرك أنه يجب قضاء الكثير من الوقت خارج خط الإنترنت كل يوم.

- يمكنني مشاركة مخاوفي أو ما أشعر به مع والدي والمعلمين
- التعاون ودعم أقران مدرستي في تعلمهم.
- لن أعطل أي دروس داخل منظومتي .
- لن أبدأ أو أشارك في أي مجموعات أو محادثات لا تتضمن المعلم

جهات الإتصال المهمة:

- يجب إرسال الأسئلة المتعلقة بالتعلم والاتصال الأولي مباشرةً إلى معلمي الفصل باستخدام البريد الإلكتروني أو Phoenix Classroom.
- أسئلة لم تتم الإجابة عليها عن كلمات المرور والمسائل الفنية للسيد شيناث كالاري كونومال ، shynnath.k_tws@gemsedu.com .
- استفسارات المساعدة العامة البديلة: helpline_tws@gemsedu.com .
- جميع الاتصالات الأخرى حسب قنوات الاتصال العادية.
- في حالة إغلاق المدرسة أمام الموظفين ، سيتم توفير رقمين للطوارئ: 971521082241، 971521082251 .
- قائد الحماية المعين (DSL) السيدة سحر علي منسي. بريدها الإلكتروني هو Sahar.i_tws@gemsedu.com

المرجع:

GEMS Safeguarding and Inclusion guidelines for remote learning

❖ إدارة السلوك عند التعلم عبر الإنترنت

مخالفة الدرجة الأولى (بسيطة)	المخالفات السلوكية الصغرى (التعلم عن بعد)
1.1 تأخر متكرر بدون عذر مقبول.	- تأخير لمدة (10) دقائق أو أكثر من بداية فصل التعلم عن بعد عند البث المباشر بدون عذر مقبول.
1.2 عدم الامتثال للمدرسة سياسة موحدة بدون عذر مقبول.	-لبس ثياب تنتهك الآداب والآداب العامة أثناء حضور فترة بث فترة التعلم عن بعد
1.3الفشل في اتباع قواعد السلوك الإيجابي داخل الفصل وخارجه ، مثل التزام الهدوء والحفاظ على الانضباط خلال الفترة ، وإصدار أصوات غير لائقة داخل الفصل وخارجه.	-المحادثات الخاصة التي لا تتعلق بالدراسة وتعيق مسار الدرس أثناء البث المباشر لفترة التعلم عن بعد. - التكرار و الإعادة مع المعلم أو الزميل خلال فترة التعلم عن بعد.
1.4 الأكل خلال الفترات.	- الأكل أثناء حضور فترة التعلم عن بعد خاصة خلال شهر رمضان
1.5 إساءة استخدام الأجهزة الإلكترونية مثل الكمبيوتر اللوحي والأجهزة الأخرى خلال الفترة ، بما في ذلك الألعاب الإلكترونية وسماعات الرأس في الصف.	- إضافة أي برنامج غير مصرح به ، بما في ذلك البرامج المشتركة والبرامج المجانية. - استخدام ميزة الميكروفون أو الكاميرا أو الدردشة دون إذن مسبق من المعلم. - ممارسة الألعاب (إلا بإذن صريح من المعلم لأنها ضرورة تعليمية مرتبطة بالدرس). - إساءة استخدام الحقوق والأدوات المتاحة من خلال Microsoft Teams.
مخالفة الدرجة الثانية (درجة الخطورة المتوسطة)	**المخالفات السلوكية متوسطة الخطورة (التعلم عن بعد)**
2.1 الغياب عن المدرسة بدون عذر مقبول	الغياب عن يوم دراسي واحد (التعليم عن بعد) بدون عذر مقبول.
2.2 التحريض على تخويف زملاء الدراسة أو القتال أو التهديد	- تحريض الطلاب على عدم حضور الدورات ، وتهديدهم أو تخويفهم ، وعدم حضور فترات في منصات التعلم عن بعد. - خلق الخلافات بين الطلاب ، سواء كانت مرئية أو مكتوبة ، عن طريق البث عبر منصات التعلم عن بعد المتزامن وغير المتزامن. - عدم الاستجابة للقواعد التي تحكم مسار الدروس.
2.3إساءة استخدام الاتصال بأي وسيلة من وسائل البلطجة.	- إساءة استخدام أجهزة الكمبيوتر الوزارية أثناء أو بعد الانتهاء من فترات التعليم عن بعد. - الانخراط في الاتصال الصوتي والمرئي مع بقية الطلاب لأغراض غير تعليمية بعد انتهاء الفترة الرسمية ، سواء كان ذلك داخل المدرسة أو خارجها. - استخدام البريد الإلكتروني أو وسائل التواصل الاجتماعي للكشف عن معلومات ذات طبيعة شخصية. - إخراج المعلم أو الطلاب من المدرسة مجموعة تؤدي إلى عرقلة مسار الدرس وعمل المعلم وحقوق الطلاب الآخرين.

2.4 الإساءة اللفظية أو إهانة الطلاب أو الموظفين أو ضيوف المدرسة.	- استخدام الألفاظ النابية أو الافتراءات العرقية أو لغة أخرى (نص أو صوت أو تلميح) قد تكون مسيئة لأي مستخدم آخر. - الإساءة إلى الزوار الرسميين أو إهانتهم خلال فترات البث المباشر.
2.5 التدخين على الإنترنت و / أو حيازة أدوات التدخين المرئية للآخرين	-التدخين أثناء حضور فترة التعلم عن بعد أو حيازة أدوات التدخين أثناء حضور الفترة.
مخالفة الدرجة الثالثة (الخطيرة)	**المخالفات السلوكية الخطيرة (التعلم عن بعد)**
3.1 البلطجة بأنواعها وأشكالها المختلفة.	- استخدام تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في المبادرة لإهانة أو لعن أو التهديد بالعنف أو الافتراء أو الابتزاز بطريقة متعمدة ومتكررة عبر أي منصة رقمية.
3.2 محاولة التشهير أو إساءة معاملة زملاء الدراسة و / أو أي شخصية على وسائل التواصل الاجتماعي	- المشاركة في القوائم والنشرات البريدية غير الرسمية ضمن مبادرة التعليم عن بعد ونشر معلومات حول المعلمين والطلاب دون إذن. - نشر عن مبادرة عبر وسائل التواصل الاجتماعي. - إفشاء المعلومات الشخصية للطلاب الآخرين ، بما في ذلك عناوين المنازل وأرقام الهواتف.
3.3 انتحال صفة الآخرين في المعاملات المدرسية أو تزوير وثائق المدرسة.	- البحث عن معلومات أو الحصول على نسخ محددة أو تعديل الملفات والبيانات الأخرى أو كلمات المرور الخاصة بمستخدمين آخرين على الشبكة. - الدخول واستخدام حساب معلم أو طالب آخر بمعرفته / أو موافقته أو بدونها.
3.4 تدمير أو إتلاف المدرسة والأدوات والمرافق.	- تدمير الأجهزة أو البرامج أو تعديلها أو إساءة استخدامها بأي شكل من الأشكال. -العبث أو الإزالة أو طلب الإزالة أو التسبب عمداً في تلف أي جهاز أو برنامج أو جهاز. - تثبيت أو تنزيل برامج أو منتجات قد تضر بالجهاز أو الشبكة.
3.5 تصوير وامتلاك ونشر وتعميم صور لموظفي المدارس والطلاب دون إذن منهم.	- استخدام أي كاميرا (متوفرة من أو كإضافة لأجهزة معينة) للاستخدام الشخصي و / أو مشاركة الصور أو أي معلومات حول أي من أولياء أمور الطلاب أو الموظفين أو أي شخص آخر دون موافقتهم الصريحة. - استخدام المحتوى التعليمي لتصوير وتسجيل المحادثات بين الطلاب ونشرها دون إذن مسبق.
مخالفة الدرجة الرابعة (الخطيرة جدا)	**المخالفات السلوكية الخطيرة جدا (التعلم عن بعد)**
4.1 استخدام أي وسيلة للاتصال أو وسائل التواصل الاجتماعي لأغراض غير قانونية أو غير أخلاقية ، أو لإيذاء مؤسسة تعليمية أو موظفيها أو غيرهم.	- إنشاء أو فتح رابط أو أي ملفات مرتبطة ما لم يتم إرسالها من مصدر موثوق به. - استخدام برامج المونتاج التي يمكنها إنتاج محتوى غير حقيقي ومزيف وتعميمه على وسائل التواصل الاجتماعي. - استخدام الشبكة لتطوير البرامج التي تضايق المستخدمين أو تخترق أو تدمر حسابات وأجهزة الآخرين. - إنشاء شبكات أو شبكة إتصالات لإجراء اتصالات مباشرة بما في ذلك الصوت أو الفيديو (دردشة التتابع) دون إذن رسمي مسبق. - نشر أو إنشاء أو تبادل أو الترويج لبرامج ضارة أو مشبوهة. - غمر حسابات البريد الإلكتروني أو التطبيقات المستخدمة للتعليم عن بعد مع تدفق البيانات الإلكترونية العالية ، أو إيقاف تشغيلها ، أو تعطيلها أو إتلاف محتوياتها. - التقاط أو اعتراض أي اتصال عن قصد دون إذن من خلال شبكة المعلومات المستخدمة للتعليم عن بعد

قد يؤدي أي خرق لهذه القواعد (خاصة الجرائم من الدرجة الثالثة والرابعة) إلى إجراءات تتراوح بين سحب حق المستخدم في تسجيل الدخول أو مراقبة استخدام الخدمة أو إنهاء استخدامه للخدمة أو كليهما بأثر رجعي. في بعض الحالات ، قد يؤدي إلى مواجهة تهم جنائية ، وستكون هناك إجراءات تأديبية في حالة مخالفة هذه الشروط والقواعد.

GEMS EDUCATION